



รายงานการประชุม

การประชุมราชการกองเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำเดือนสิงหาคม

วันจันทร์ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องกองเทคโนโลยีดิจิทัล อาคาร ๖ ชั้น ๙ สถาบันพระบรมราชชนก

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ผู้มาประชุม

๑. นายเกียรติศักดิ์ แซ่อิว	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล	ประธาน
๒. นางสาวน้ำฝน เอี่ยมวิริยาวัฒน์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	
๓. นายณัฏฐสมิตร์ โตบุญณาพัฒน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	
๔. นางสาวปาณิสรา คำชัยยะ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
๕. ว่าที่เรือตรียุทธชัย สุนทรวิภาต	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๖. นายธชา ศรีนวลขาว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๗. นางสาวอุบลรัตน์ เทศนาบุรณ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๘. นายพีรวัส สุทนต์โต	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๙. นายกษิเดช เศรษฐฐานิช	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๑๐. นายเจตรินทร์ ทัดปากน้ำ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๑๑. นายรัฐกานต์ เคาหวิตร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๑๒. นางสาวพิชญาดา กฤตเวทิน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๑๓. นางสาวดวงกมล รัตนวรรณ	นักจัดการงานทั่วไป	
๑๔. นายอภิวัฒน์ ต๊ะตึ๊บ	นักจัดการงานทั่วไป	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

วาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ไม่มี

วาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม
ไม่มี

วาระที่ ๓ เรื่องติดตาม/เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ติดตามความก้าวหน้าการจัดทำข้อมูลรายบุคคลอุดมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ภาคการเรียนรู้ที่ ๒

ข้อเสนอแนะ

- มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบหลักแจ้งให้วิทยาลัยที่ยังไม่ได้จัดส่งข้อมูลทราบ และประสาน
ขอให้จัดส่งข้อมูลที่ยังขาดให้ครบถ้วน

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายผู้รับผิดชอบติดตามวิทยาลัยที่ยังไม่ได้จัดส่งข้อมูล

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานด้านระบบสารสนเทศ

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ รายงานผลการเบิกจ่ายตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

กองเทคโนโลยีดิจิทัล รอบ ๙ เดือน

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายผู้รับผิดชอบโครงการที่ยังไม่ดำเนินการทางพัสดุไม่แล้วเสร็จ กำกับติดตามโครงการ

๔.๔ แผนการจัดเตรียมงานโครงการ Digital Day ครั้งที่ ๓

รายงานการเตรียมการจัดอบรม PBRI Digital Day ครั้งที่ ๓ ดังนี้

แผนการจัดสรรรถตู้ (รถตู้ สบช. รวม ๔ คัน) ดังนี้

เดินทางไป

- วันที่ ๒๕ ส.ค. ๖๙ ออกเดินทางเวลา ๑๓.๐๐ น. จำนวน ๒ คัน เพื่อรับเจ้าหน้าที่กองเทคโนโลยีดิจิทัลเดินทางไปสถานที่จัดอบรมก่อน

- วันที่ ๒๖ ส.ค. ๖๙ ออกเดินทางเวลา ๐๖.๐๐ น. จำนวน ๓ คัน เพื่อรับประธาน และผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมเดินทางไปสถานที่จัดอบรม

- วันที่ ๒๗ ส.ค. ๖๙ ออกเดินทางเวลา ๑๗.๐๐ น. จำนวน ๑ คัน ขอรถเปล่าเดินทางไปสถานที่จัดอบรมเพื่อรับผู้จัดและผู้เข้าร่วมอบรมเดินทางกลับในวันที่ ๒๘ ส.ค. ๖๙

เดินทางกลับ

วันที่ ๒๘ ส.ค. ๖๙ ออกเดินทางเวลา ๑๓.๐๐ น. จำนวน ๔ คัน เดินทางกลับ สบช.

ข้อเสนอแนะ

- ประธาน มอบหมายนางสาวปาณิสรา คำชัยยะ และนายอภิวัฒน์ ต๊ะตึ๊บ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการเป็นรูปเล่ม

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ไม่มี

วาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ รายงานเหตุการณ์ ระบบ Cloud สบช. ล่ม

รายละเอียดเหตุการณ์: เมื่อวันที่ ๒๓ ส.ค. ๖๙ เกิดเหตุระบบ Cloud ล่มเป็นเวลานานกว่าหลายชั่วโมง

สาเหตุ: Cloud มีการอัปเดตระบบและรีบูตตัวเอง

ไทม์ไลน์:

๐๗.๐๐ น.: ระบบ Cloud เริ่มล่ม

๐๙.๐๐ น.: ผู้ใช้งานแจ้งว่าไม่สามารถใช้งานระบบได้ (ตรวจพบปัญหาซ้ำ เนื่องจากไม่มีระบบแจ้งเตือนอัตโนมัติจาก Vendor เพราะระบบทำการอัปเดตและรีบูตตัวเอง)

๑๖.๐๐ น.: เจ้าหน้าที่ที่กู้ระบบคืนสำเร็จ โดยมี ธชาและพีหน่ม คอยสแตนบายดูแลสถานการณ์
อยู่ที่สำนักงาน

การดำเนินงานและการรับมือในอนาคต ดังนี้

การ Monitor ฝ้าระวัง:

- มอบหมายให้ บุคลากรเจ้าหน้าที่กองเทคโนโลยีดิจิทัล คอย Monitor ตรวจสอบระบบ
สำคัญที่แต่ละคนรับผิดชอบดูแลอยู่ทั้งช่วงเช้าและช่วงเย็น
- จัดเวรฝ้าระวังในวันหยุด
- พัฒนาระบบตรวจสอบระบบ: ธชา เสนอรับทำระบบ Monitor เพื่อตรวจจับและแจ้งเตือน

กรณีระบบล่ม

จัดทำเว็บสำรอง: ดำเนินการสำรองเว็บไซต์และระบบ ทุกๆวัน เพื่อเตรียมพร้อมสลับไปใช้ชื่อ
เว็บหลักปกติได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุล่ม

การอัปเดตระบบ cloud:

- ยกเลิกการอัปเดตระบบอัตโนมัติ (สาเหตุหลักในล่มครั้งนี้)
- การอัปเดตระบบ จำเป็น แรงด่วน: ต้องมีประกาศแจ้งเตือนการปิดปรับปรุงระบบแจ้ง
ล่วงหน้า ผ่านทุกช่องทาง

- ระบบสำคัญที่ต้องฝ้าระวัง ดังนี้

๑. เว็บไซต์หลักสถาบันพระบรมราชชนก
๒. ระบบสารบรรณ
๓. ระบบ E-payment
๔. ระบบ SPOC
๕. ระบบคลังข้อสอบ
๖. ระบบ LMS Clou-u
๗. เว็บไซต์ สปช
๘. เว็บไซต์ ประชาสัมพันธ์ admission
๙. ระบบเสนอและติดตามตำแหน่งวิชาการ
๑๐. ระบบสลิปเงินเดือน
๑๑. ระบบจองห้อง
๑๒. ระบบจองรถ
๑๓. ระบบติดตามบัตร น.ศ.
๑๔. ระบบ E-billing (ตัวเก่า)
๑๕. ระบบบริการวิชาการ
๑๖. ระบบแผน
๑๗. ระบบ PBRI-BI-DASHBOARD

บรรณอิเล็กทรอนิกส์

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดการประชุมเวลา ๑๓.๐๕ น.

ผู้จัดรายงานการประชุม
นายเจตรินทร์ ทัดปากน้ำ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ผู้สรุปและตรวจรายงานการประชุม
นางสาวอุบลรัตน์ เทศนาบุรณ์
นักวิชาการคอมพิวเตอร์