



## กำหนดการ

อบรมการใช้งาน Microsoft ๓๖๕ สำหรับบุคลากรสถาบันพระบรมราชชนก

ในวันจันทร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ (ห้อง Kernel) อาคาร Datacenter ชั้น ๑  
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๕ น. พิธีเปิดการอบรมการใช้งาน Microsoft ๓๖๕ สำหรับบุคลากรสถาบันพระบรมราชชนก  
โดย: นายรายิน อีโร่รา  
รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก
- ๐๙.๑๕ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายและฝึกปฏิบัติ:  
แนะนำแพลตฟอร์ม และการใช้งาน Microsoft ๓๖๕  
- การสื่อสารและการทำงานร่วมกันในองค์กรด้วย Microsoft Teams  
- การจัดการการศึกษา ในการสร้างห้องเรียนออนไลน์ด้วย Microsoft Teams  
- การสร้างแบบฟอร์ม แบบสอบถาม แบบประเมินออนไลน์ด้วย Microsoft Forms  
วิทยากรโดย: ผู้แทนจากบริษัท ลานนาคอม จำกัด
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยายและฝึกปฏิบัติ:  
การติดตั้งและใช้งาน Microsoft ๓๖๕  
- แนะนำการติดตั้งและใช้งาน Microsoft ๓๖๕ App ประกอบด้วย (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, OneDrive, Outlook, Planner, Calendar, Viva Engage, SharePoint, Sway)  
- แนะนำการติดตั้งและใช้งาน Microsoft ๓๖๕ for Web ประกอบด้วย (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, OneDrive, Outlook, Planner, Calendar, Viva Engage, SharePoint, Sway)  
วิทยากรโดย: ผู้แทนจากบริษัท ลานนาคอม จำกัด
- ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. สรุปและตอบข้อซักถาม ปิดการอบรม

หมายเหตุ: พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

\*\* กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม