คู่มือการใช้งานระบบชำระเงินนักศึกษา (e-billing)

สำหรับนักศึกษา

1.การเข้าใช้งานระบบ

1.1 การเข้าใช้งานระบบเปิด เว็บเบราว์เซอร์ แล้วเข้า URL: <u>https://billing.pi.ac.th</u>

ระบบข่าระเงินนักศึกษา (e-Billing)	หน้าแรก	เข้าสู่ระบบ
สถาบันพระบรมราชชนก Praboromarajchanok Institute		
© 2022 สถาบันพระบรมราชชนก All rights reserved.		

1.2 คลิกเมนู เข้าสู่ระบบ ขวามือด้านบนจากนั้นระบบจะปรากฏหน้า Portal ล็อคอิน และกดปุ่มเข้าสู่ระบบสำหรับ

นักศึกษา

X



•••

2.พิมพ์ใบแจ้งชำระ เพื่อนำไปชรำระเงิน

2.1 เลือกพิมพ์ รายการแจ้งชำระ โดยกดปุ่มแว่นขยาย

ระบบข่าระเงินนักศึกษา (e-Billir	ng)						หน้าแร	ก ข้อมูลนักศึกษา	ออกจากระบบ
สถาบันพระบร Praboromarajchan	<mark>เมราข่านก</mark> lok Institute								
	ข้อมูลนักศึกษา								
	เลขบัตรประชาชน								
	ชื่อ-นามสกุล								
	หลักสูตร		พยาบ	าลศาสตรบัณฑิต					
	วิทยาลัย		วิทยา	ลัยพยาบาลบรมราชชนนี ก	รุงเทพ				
	รายการแจ้งชำระ	, ,							
	ปีการศึกษา	ชั้นปี	เทอม	ยอดค่าชำระ	คงเหลือ	สถานะ	ą		
	2567	0	1	14,200	14,200	รอการขำระ			

2.2 เลื่อนลงมาด้านล่างสุด และกดปุ่มพิมพ์ใบแจ้งชำระ ระบบจะปรากฏใบแจ้งชำระ

หลักฐานการชำระเงิน		
Choose File No file chosen		อัพโหลดไฟล์
ลำดับ	ไฟล์	ดบ

© 2022 สถาบันพระบรมราชชนก All rights reserved.

พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

≡ สถาบันพระบรมราชชนก ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม ปีการศึกษา 2563	1/1 - 50% + 🗉 🕹	± ē :
	και τύμπες του μαγγονομη (μα (και) τρε τη στο μαγγονομη) (μα (κα) τρε τη στο μαγγονη) (μα (
	datacel HINH B 1	
	Verschandschutzettamentern Yra 14,200.00 Possetendus verschutz 54.6 verschützer der verschutzenzeit der einschlutzer der rechtschutzer der einschlutzer der verschutzenzeit der einschlutzer der verschutzer der einer der Bergenzeiter. Mat. Herbeit der einschlutzer der einschlutzer verschlutzer schutzer der einschlutzer verschlutzer schutzer.	
	Bandbarss Units Printing Bandbarss Bandbarss<	

เมื่อนักศึกษาทำการพิมพ์ใบแจ้งชำระ สามารถแสกน QR CODE ผ่านแอพ KTB และ สามารถชำระผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา และต้องชำระเฉพาะใบแจ้งขอตนเองเท่านั้น ไม่ชำระให้เพื่อน หรือนำใบแจ้งชำระของเพื่อนมาชำระ เงิน

2.3 แนบหลักฐานการชำระเงินเข้าสู่ระบบ โดยเลือกรายการแจ้งชำระที่นักศึกษาได้ชำระเงินไป โดยกดปุ่มแว่นขยาย

รายการแจ้งชำระ

ปีการศึกษา	ชั้นปี	เทอม	ยอดค่าชำระ	คงเหลือ	สถานะ	ଜୃ
2567	0	1	14,200	14,200	รอการชำระ	٩

เมื่อนักศึกษาเลื่อนลงมาล่างสุด จะพบแทบเมนู หลักฐานการชำระเงิน ให้กดปุ่ม Choose File และ กดปุ่มอัพโหลด โดยระบบจะรองรับไฟล์ประเภท รูปภาพ PNG, JPG เท่านั้น

หลักฐานการชำระเงิน		
Choose File No file chosen		อัพโหลดไฟล์
ลำดับ	ไฟล์	ลบ

2.4 เช็คสถานการณ์ชำระเงินและพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

เมื่อนักศึกษาชำระเงินไปแล้วจะต้องรอ 1-3 วันทำการระบบจะอัพเดทสถานการณ์ชำระเงินในระบบ และ สามารถพิมพ์ใบเสร็จรับได้ โดยเลือกรายการแจ้งชำระเงิน และกดปุ่มแว่นขยาย

ปีการศึกษา	ชั้นปี	เทอม	ยอดค่าชำระ	คงเหลือ	สถานะ	Q
2566	2	2	15,700	0	ช่าระเงินแล้ว	€
2566	2	1	16,400	0	ช่าระเงินแล้ว	€
2565	1	2	14,500	0	ช่าระเงินแล้ว	ⓐ
2565	1	1	3,000	0	ช่าระเงินแล้ว	୍

รายการแจ้งชำระ

และเลื่อนลงมาล่างสุดจะปรากฏปุ่ม พิมใบเสร็จรับเงิน

หลักฐานการข่าระเงิน						
Choose File No file chosen		อัพโหลดไฟล์				
ลำดับ	ไฟล์	ดบ				
1	A generation	พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน				