

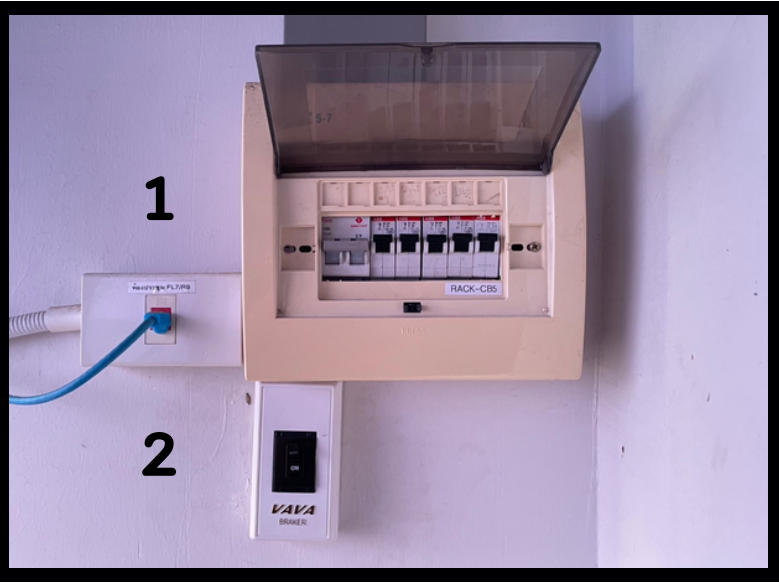
8 ขั้นตอน

การใช้งานอุปกรณ์
ห้องประชุม 4703

1

เปิดอุปกรณ์จ่ายไฟ

ดันสวิทช์ขึ้นทุกตัว
ไล่เปิดจากตัวใหญ่(1) --> ไปตัวเล็ก(2)



2

เปิดอุปกรณ์ขยายเสียง

ภายในตู้เครื่องเสียง
กดปุ่มสวิทช์ (ตามภาพ)



3

เปิดอุปกรณ์ควบคุมเสียง

กดปุ่มพาวเวอร์สีแดง (ตามภาพ)

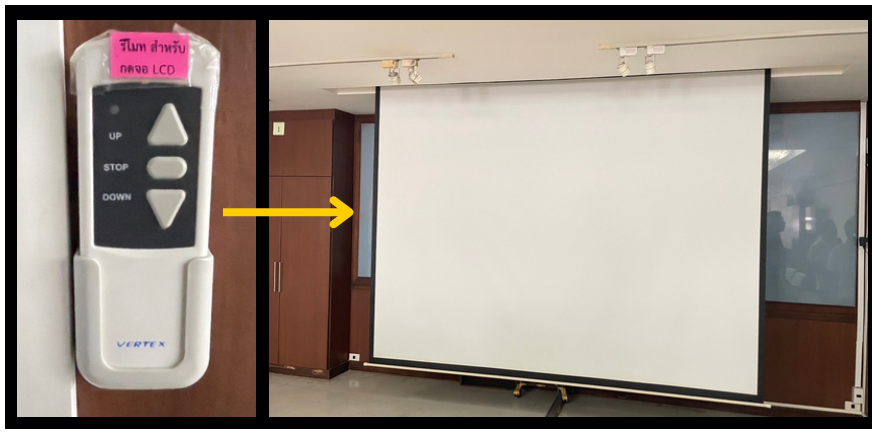


4

เปิดอุปกรณ์ควบคุมไมโครโฟน

กดปุ่มพาวเวอร์ (ตามภาพ)





5

เปิดใช้งานจากสำหรับฉายภาพ

กดปุ่ม DOWN ที่รีโมทอุปกรณ์ฉายภาพ จากจะค่อยๆเลื่อนลงมา

6

เปิดอุปกรณ์ฉายภาพ (Projector)

กดปุ่มพาวเวอร์สวิตช์ บนรีโมท Projector (ตามภาพ) รอสักครู่ ภาพจะค่อยๆปรากฏ



7

เปิดใช้งานโทรทัศน์

กดปุ่มพาวเวอร์สวิตช์แดง บนรีโมทโทรทัศน์

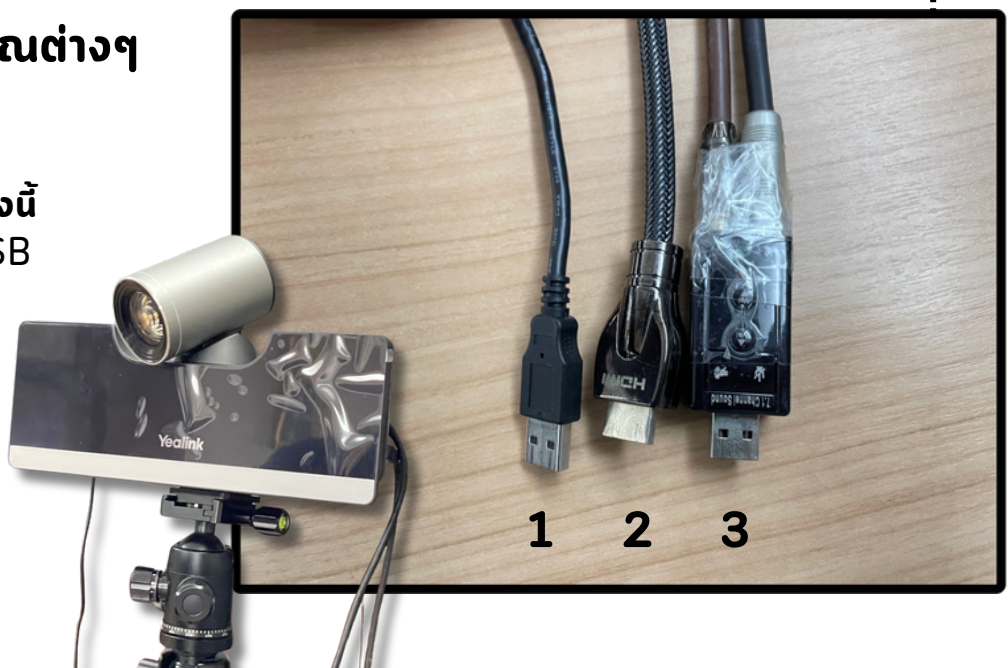


8

เชื่อมต่อสายสัญญาณต่างๆ เข้ากับ Notebook

จากภาพเชื่อมต่อสายสัญญาณ ดังนี้

1. สายกล้องต่อเข้ากับพอร์ต USB
2. สายแสดงภาพโปรเจคเตอร์ ต่อเข้ากับพอร์ต HDMI
3. สายเสียงลำโพงและไมโครโฟน ต่อเข้ากับพอร์ต USB





ทริคการใช้งานอุปกรณ์



การปรับเสียงในอุปกรณ์ควบคุมเสียง (Mixer)

1. ช่องที่ 5 ปรับความดังเสียงจาก Conference
2. ช่องที่ 6 ปรับความดังไมโครโฟนภายในห้องประชุม
3. ช่องขวาสุด ปรับความดังเสียงโดยรวม

*กรณีเสียงจาก Conference มีการสะท้อน ให้ลดความดัง ข้อ 1 ลง



การนำเสนอผ่าน Conference

ในการนำเสนอผ่าน Conference จำเป็นต้องมี Notebook 2 เครื่อง เพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการบริหารจัดการ

Notebook 1 จัดการ Conference

เชื่อมต่อสายสัญญาณ ภาพ/เสียง ทั้งหมด

Notebook 2 สำหรับนำเสนอเท่านั้น

ทำการเข้าร่วมและนำเสนอผ่าน Conference



บันทึกวิถีโการประชุมอย่างครบถ้วน

หากมีการประชุมออนไลน์ (Conference) และต้องบันทึกการประชุม แนะนำให้ผู้เข้าร่วมการประชุมภายในห้องเปิดไมโครโฟน ทุกครั้งที่มีการสนทนา

*หากปิดไมโครโฟนเสียงสนทนาจะไม่ถูกบันทึก